

汉口学院教务处

教发函〔2024〕49号

关于做好2025届本科毕业论文（设计）工作的通知

各学院：

毕业论文（设计）是实现人才培养目标的重要实践教学环节，是本科教学质量的重要体现。根据《汉口学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》（汉口学院教字〔2023〕43号），为切实加强毕业论文（设计）管理，不断提升毕业论文（设计）质量，现就2025届毕业论文（设计）（以下简称“毕业论文”）事项通知如下：

一、工作安排

2025届毕业论文工作遵照《汉口学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》（汉口学院教字〔2023〕43号）执行。各环节工作均在“格子达毕业论文（设计）管理系统”中完成。各学院要严格按照附件3《2025届本科毕业论文（设计）工作进度安排表》规范毕业论文过程管理，并按时间节点提交材料。

2025届毕业论文撰写时间不少于8周，指导教师每周至少指导1次，指导总次数不少于12次，并认真如实记录论文指导情况。毕业论文共分为十个阶段，具体安排如下：

（一）选题（2024年11月25日前）

各学院成立毕业论文工作领导小组，制定毕业论文工作方案，落实2025届毕业论文指导教师配备和选题，组织校内外专家对论文选题进行评审，并报教务处审核、备案，学院根据最终审定的选题开展2025届本科毕业论文工作。

（二）任务书（2024年12月5日前）

指导教师应在选题确认后及时进行任务书下达，及时向学生下达研究任务，明确选题研究内容、目标、进度及基本要求等。学生应严格按照任务书要求，开展文献阅读、调研、综述、开题报告撰写。

（三）开题（2024年12月31日前）

学生需在教师指导下针对课题查阅文献资料，进行综述，完成开题报告的撰写。指导教师对开题报告的内容和撰写是否符合规范以及是否达到开题要求等情况进行认真检查，并填写完整、详实的指导意见，经学院审核通过后，学生方可进入论文研究调查阶段。

（四）研究调查（2025年3月1日前）

论文的研究调查实施阶段，要依据开题报告对课题进行实验、设计、深入调研或实地调查，完成资料的收集、整理与结果的分析、论证等，以保障后续毕业论文或毕业设计说明书撰写工作的顺利进行。

（五）撰写（2025年4月1日前）

学生在教师指导下制定详细的工作计划并严格执行工作制度。指导教师要加强学生文献检索和文献分析等基本功的

训练，帮助学生掌握基本的科研方法，按学科标准和论文写作规范撰写论文。

（六）中期检查（2025年4月15日前）

学生于4月1日前完成毕业论文初稿后，学院组织开展毕业论文中期检查，重点检查工作进度、教师指导情况以及初稿完成情况，确保毕业论文工作有序推进。对于存在的问题，要及时采取措施加以解决。学校将成立检查组对各学院开展中期检查工作，对检查过程中发现的问题限期整改，并进行复查。

（七）评阅及答辩资格审查（2025年5月10日前）

1. 论文检测（2025年5月5日前）

学生于5月1日前完成毕业论文定稿后，各学院组织全院论文检测工作，检测结果达到要求（ $R \leq 20\%$ ）者才能予以答辩资格。

2. 指导教师与评阅教师不得由同一教师担任。评阅教师对经指导教师评阅后的论文的规范性、工作量、专业水平等进行评阅、评分，并明确是否同意答辩。学院应逐项审核学生的论文检测报告、指导教师与评阅教师的评阅情况等材料，确定是否符合答辩要求，答辩资格审查通过者方可参加答辩。

（八）答辩及成绩评定（2025年5月25日前）

学院成立答辩委员会，并设若干答辩组，学院在答辩前一周提交答辩安排表，答辩组成员一般3-5人，学生PPT汇报与作答时间25分钟左右。学生根据答辩组意见完善论文，完成论文最终稿。学院在答辩后完成成绩综合评定与成绩系

统录入等工作，格子达毕业论文管理系统须同步提交，提交的论文电子版应与纸质版一致且为最终版本。

（九）论文信息核定（2025年5月31日前）

按照教育部《关于做好学位授予信息即时备案工作的通知》（教学服〔2024〕5号）工作安排，毕业论文的相关字段纳入学位授予信息备案，学位授予信息实施即时备案。各学院务必完成答辩后终稿的审核，并认真核定论文信息。各字段信息应与论文终稿一致，确保完整与准确。

（十）评优及总结归档（2025年6月20日前）

学院遴选、推荐符合条件的优秀毕业论文、优秀指导教师名单，上报教务处审定，学校将评选出校级优秀毕业论文、优秀指导教师并进行公示。在毕业论文工作结束后，学院要完成毕业论文工作总结，并做好资料的收集、整理、报送和归档。

二、工作要求

（一）加强组织领导，落实主体责任

各学院要高度重视毕业论文工作，成立2025届本科毕业论文工作领导小组，切实加强管理，做好统筹部署、监控工作进度和教师指导情况，以及把关论文质量等工作。学院应认真审查指导教师资格，严格遴选指导教师，明确指导教师为第一责任人，加强指导教师责任意识 and 主导作用，落实学生、指导教师、评阅教师、答辩委员会等各主体职责。坚持高标准严要求，加强对毕业论文选题、开题、中期、答辩等各环节全过程检查和精细化指导。

（二）严格选题管理，提高选题质量

毕业论文选题要符合专业人才培养目标要求，要确保选题的专业性、实践性、创新性、可行性、个性化及难易度。学院严格落实选题审核制度，严格组织选题外审，严格执行“一人一题”的选题原则，杜绝出现题目空泛、过大或过小、与专业人才培养目标不符等情况。近两年毕业论文选题重复率 $\leq 10\%$ 。选题来源要紧密结合生产和社会实际，各专业在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的应占60%以上，确保选题科学、规范。

（三）增强质量意识，做好过程监控

各学院要制定符合自身学科专业发展水平的毕业论文质量标准与评价体系，不断完善过程管理，切实把好论文质量关。同时，学院要做好学术诚信宣传教育，严格杜绝弄虚作假、抄袭、剽窃、论文买卖、代写行为。对出现问题的学院和指导教师将根据情况按教学事故处理，并进行通报；对于论文作假行为，学校将按照相关规定处理。学校将以不同形式检查各阶段的工作进展情况与论文质量，检查情况将作为学院年度教学工作目标管理考核的重要指标。

三、材料报送

1. 2024年11月30日前提交附件4《2025届本科毕业论文（设计）选题汇总表》至教务处审核、备案。

2. 2025年6月20日前提交附件5《2025届本科毕业论文（设计）情况一览表》及2025届本科毕业论文工作总结。

联系人：教务处 彭晓
联系电话：027-59410314

- 附件：1. 汉口学院本科毕业论文（设计）工作管理办法
2. 汉口学院本科毕业论文（设计）手册与填写规范
3. 2025 届本科毕业论文（设计）工作进度安排表
4. 2025 届本科毕业论文（设计）选题汇总表
5. 2025 届本科毕业论文（设计）情况一览表

