

# 汉口学院文件

汉口学院教字〔2023〕43号

签发人：吴怀宇

## 汉口学院本科毕业论文（设计）工作管理办法

### 第一章 总则

第一条 毕业论文（设计）是本科人才培养方案的重要组成部分，是培养学生运用所学专业知识和独立分析和解决问题的综合性实践教学环节，是培养学生创新思维和实践能力的有效途径。为落实立德树人根本任务，培养新时代中国特色社会主义所需要的高素质应用型人才，进一步提升我校专业办学水平与人才培养质量，规范本科毕业论文（设计）工作的管理，提高本科毕业论文（设计）质量，根据中共中央国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》《学士学位授权与授予管理办法》（学位〔2019〕20号）及教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）等有关精神，结合我校教育教学工作实际，特修订本办法。

## 第二章 目标要求

**第二条** 毕业论文（设计）是本科教学计划中独立设置的一门必修课程，本科毕业论文教学的基本目标是通过该课程培养学生以下几方面能力：

（一）培养学生巩固和扩展所学的基础理论和专业知识，以及综合运用所学知识，独立分析和解决实际问题的能力。

（二）培养学生的创新意识、创新能力以及协作精神，并使 学生得到设计方法和科学研究方法的基本训练。

（三）培养学生正确的设计思维、理论联系实际的工作作风、严肃认真的科学态度。注重培养学生运用马克思主义的基本原理和正确的思想方法，结合所学知识分析和解决问题，包括社会、经济、政治、文化等问题的能力。

（四）培养学生毕业论文（设计）课程目标非技术方面的能力，包括对技术问题的理解能力，归纳总结的能力和提出问题的能力，使其了解专业相关领域的技术标准体系、知识产权、产业政策、法律法规以及国内外发展趋势，能分析和评价专业工程实践对社会、健康、安全、法律、文化的影响，以及这些制约因素对项目实施的影响，并理解应承担的责任。

（五）进一步训练和提高学生的理论能力、设计能力、分析能力、研究能力、综合管理能力、外文利用和信息技术使用的能力，以及社会调查，文献资料利用和文字表达等基本技能。

## 第三章 组织管理

### 第三条 组织管理

本科毕业论文（设计）工作在分管校长的统一领导下进行，实行学校教务处、教学质量管理与评估处、学院、系（教研室）、指导教师层层负责、分级管理。

#### 第四条 教务处职责

（一）根据人才培养方案下达毕业论文（设计）工作任务，统筹安排毕业论文（设计）工作；

（二）审查各学院毕业论文（设计）题目和指导教师资格，协调有关问题；

（三）检查各学院毕业论文（设计）的开题情况，负责对毕业论文（设计）过程中开题、中期、答辩等环节进行质量检查；

（四）毕业论文（设计）结束后，汇总毕业论文（设计）相关材料（含选题、指导教师、成绩等），并做好工作总结，组织经验交流和质量分析，评选校级优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师等工作。

#### 第五条 教学质量管理与评估处职责

（一）负责对毕业论文（设计）组织管理工作进行监督和检查；

（二）对毕业论文（设计）的选题、开题、指导、撰写、中期、评阅、答辩等各个环节进行质量监督和检查；

（三）负责进行毕业论文（设计）工作质量评价，提出改进措施。

#### 第六条 学院职责

（一）各学院要成立毕业论文（设计）领导小组，负责本学院毕业论文（设计）工作和过程质量管理；

(二) 向各系(教研室)布置毕业论文(设计)工作任务;

(三) 定期组织检查毕业论文(设计)工作进展情况,重点做好选题、开题、论文撰写和答辩工作的检查;

(四) 汇总学生毕业论文(设计)相关资料(含选题、指导教师、成绩等),按要求报教务处存档;

(五) 推荐校级优秀毕业论文(设计)和优秀指导教师;

(六) 做好毕业论文(设计)工作总结。

(七) 组织专业负责人撰写、制定毕业论文(设计)课程教学大纲。

#### 第七条 系(教研室)职责

(一) 按照专业培养目标和毕业论文(设计)基本教学要求,审查毕业论文(设计)选题,汇总毕业论文(设计)选题及指导教师,报学院审批;

(二) 组织检查毕业论文(设计)手册填写情况;

(三) 做好毕业论文(设计)的选题、开题、指导、撰写、中期、评阅、答辩等过程的检查监督,及时发现和处理毕业论文(设计)过程中出现的问题;

(四) 根据专业实际情况成立答辩工作小组,组织毕业论文(设计)答辩和成绩评定工作,并及时在教务系统登录毕业论文(设计)成绩;

(五) 做好优秀毕业论文(设计)和指导教师的推荐工作;

(六) 向学院毕业论文(设计)工作领导小组提交毕业论文(设计)工作总结。

## 第八条 指导教师工作职责

(一) 毕业论文(设计)指导教师应由讲师(硕士)及以上职称(含同级职称)的教师担任,助教(或同级职称)可在中、高级职称指导教师的协助下指导毕业论文(设计),不能单独承担毕业论文(设计)指导工作。

(二) 学院可聘请相当于讲师及以上职称的研究人员或工程技术人员担任指导教师,并指定专人进行检查,掌握毕业论文(设计)质量与进度,协调有关问题。

(三) 每名指导教师所指导的学生人数一般不超过8名。

(四) 根据人才培养要求,做好所指导学生的毕业论文(设计)选题,下达毕业论文(设计)任务书;

(五) 指导学生根据毕业论文(设计)任务书要求,查阅文献,撰写开题报告,指导学生制定工作计划,按要求填写毕业论文(设计)手册;

(六) 指导学生按照工作计划开展毕业论文(设计)工作,采取多种形式(包含网络、邮件答疑等)指导和解答学生遇到的困难和问题,原则上每周至少1次;

(七) 督促检查学生毕业论文(设计)进度及质量,对毕业论文(设计)中出现的错误及时指出;

(八) 指导学生按照《汉口学院本科毕业论文(设计)撰写规范》《汉口学院本科毕业论文(设计)排版、印刷规范》完成毕业论文(设计),根据学生毕业论文(设计)完成情况,审定学生的答辩资格;

(九) 对学生工作态度、能力水平、毕业论文(设计)质量等方面进行评价,写出评语,评定成绩。

(十) 督促学生按照要求完成毕业论文(设计)资料的归档工作。

### 第九条 评阅教师工作职责

(一) 认真审阅毕业论文(设计), 审核是否完成了毕业论文(设计)任务书规定的任务, 叙述是否准确、合理, 格式是否符合学校的规范要求。

(二) 根据毕业论文(设计)质量和规范审定学生的答辩资格, 给出是否同意参加答辩的结论, 写出评阅意见并评定成绩。

### 第十条 对学生的要求

学生应充分认识毕业论文(设计)对素质培养和综合能力培养的重要性, 在教师指导下开展工作, 按时完成毕业论文(设计)任务, 确保毕业论文质量。

(一) 毕业论文(设计)题目选定后, 认真阅读领会毕业论文(设计)任务书中规定的任务、要求, 制定工作计划, 做好论文综述、开题等工作;

(二) 按照毕业论文(设计)任务书的要求, 开展毕业论文(设计)工作, 做好工作进展情况记录, 并及时向指导教师汇报工作进展情况;

(三) 毕业论文(设计)撰写必须符合《汉口学院本科毕业论文(设计)撰写规范》《汉口学院本科毕业论文(设计)排版、印刷规范》的要求。学生在规定的时间内完成毕业论文(设计), 并经指导教师和评阅教师审阅通过后, 方能参加答辩;

(四) 学生应遵守各项规章制度, 保证毕业论文(设计) 工作时间。特殊情况, 应按学校规定执行请、销假制度, 否则按旷课处理;

(五) 虚心接受教师的指导, 发挥主观能动性, 独立完成各项任务, 保证毕业论文(设计) 质量。

#### 第十一条 质量管理

学院要建立毕业论文(设计) 质量保障体系, 加强过程管理; 教务处、教学质量管理与评估处及各学院都要做好毕业论文(设计) 各环节的质量管理, 确保毕业论文(设计) 的质量。教务处和教学质量管理与评估处定期、不定期组织专项检查, 并及时公布检查结果, 督促整改, 提高质量。

### 第四章 选题原则及程序

#### 第十二条 选题原则

(一) 毕业论文(设计) 选题必须从本专业的培养目标出发, 满足教学基本要求, 使学生得到比较全面的综合训练。

(二) 选题要与社会经济发展实践相联系, 以行业企业的一线需求为主要选题来源。在选题时, 优先考虑具有实际应用价值, 能够结合科研、生产、社会实践等方面的课题, 并鼓励学生进行创新性研究, 以提高学生的社会责任感和创新创业能力。

(三) 选题应有利于各类学生水平和能力的发挥与提高, 体现因材施教, 难度和分量要适当, 工作量饱满, 使学生在教师的指导下能按时完成任务, 做到一人一题。如果同一选题由多名学生合作完成, 应做到分工明确, 并附加子题目, 以保证每个学生都能独立完成相应部分工作。应用性选题的

比例达到 60%以上，近两年论文选题重复率  $\leq 10\%$ 。

### 第十三条 选题程序

(一) 指导教师由学院审定后，指导教师根据毕业论文（设计）的选题原则和所具备的条件选定题目。

(二) 学生根据教师指定的题目选择自己的论文题目。

(三) 学院对学生选题进行审定，选题一经确定，不得随意更改，确有更改必要时，应由学生提出申请，经指导教师审核同意后报学院备案。

(四) 学生根据任务书的要求，完成毕业论文（设计）开题报告，经指导老师、系（教研室）、学院审查合格后方可进行毕业论文（设计）的撰写工作。

## 第五章 毕业论文（设计）指导

### 第十四条 毕业论文（设计）指导

(一) 论文开题后，指导教师按每周不少于 1 次的指导要求，与学生约定指导的具体时间，及时跟踪、记载学生的工作进度，给予指导。

(二) 学生要主动加强与指导教师的联系，在教师指导下制定详细的工作计划并严格执行，定期向指导教师汇报工作进展。

(三) 按照《汉口学院教师工作量管理办法》（汉口学院行字[2023]14号）文件要求，学院对指导教师的工作进行考核，并记载工作量，同时可根据指导教师的实际指导情况决定教师的工作量系数调节。对不履行指导教师职责，或有其他违规行为的教师，要给予批评教育，直至暂停或取消其指导教师资格，并按《汉口学院教学事故认定与处理办法》



(汉口学院教字[2023]11号)进行处理。

## 第六章 毕业论文(设计)撰写

### 第十五条 撰写要求

(一)各学院根据本专业情况对毕业论文(设计)正文字数提出要求,一般理工科类不少于8000字;文科类不少于10000字;外语类不少于6000个单词。毕业设计由毕业设计图纸和毕业论文(设计)两部分组成的,其毕业论文(设计)字数原则上应不低于5000字。各专业可根据需要确定具体的文字和字数要求,并报教务处备案。

(二)毕业论文(设计)的格式应严格按照《汉口学院本科毕业论文(设计)撰写规范》《汉口学院本科毕业论文(设计)排版、印刷规范》执行。

(三)毕业论文(设计)的撰写应理论联系实际,体现专业特色,做到行文规范、观点明确、论据充分、数据准确、逻辑清晰、结构严谨、文理通顺,并有独立见解,具有一定的学术水平和现实意义。

## 第七章 毕业论文(设计)评阅

第十六条 学生按规定完成本科毕业论文(设计)后,按照学校要求进行文字复制比检测,通过检测总文字复制比( $R \leq 20\%$ )的学生方可申请答辩。

第十七条 学生毕业论文(设计)撰写完成并通过文字复制比检测后,交指导教师评阅。指导教师评阅后,填写《汉口学院毕业论文(设计)成绩评定表》,对学生的工作态度、工作能力、论文质量等做出评价,写出评阅意见,并给出是否同意答辩的意见。

**第十八条** 在指导教师同意答辩后，系（教研室）应指派 1 名教师进行评阅，填写《汉口学院毕业论文（设计）成绩评定表》，写出评阅意见，并给出是否同意答辩的意见。

## **第八章 答辩及成绩评定**

**第十九条** 毕业论文（设计）答辩应由学生提出申请，经指导教师和评阅教师评阅同意后，由学院根据实际情况成立答辩小组组织答辩。

**第二十条** 毕业论文（设计）答辩小组由 3 至 5 名校内外专家组成，设组长 1 人。另设秘书 1 至 3 人。答辩专家一般由本专业具有讲师及以上职称人员担任。答辩小组成员名单由学院确定。

**第二十一条** 毕业论文（设计）答辩由毕业论文（设计）答辩小组主持。学生陈述毕业论文（设计）的主要内容、结论等（15 分钟左右）。答辩专家提出问题，学生回答问题（10 分钟左右）。向学生所提问题的内容包括学生应掌握的本专业的基本知识、基本概念和毕业论文（设计）所涉及的问题。答辩小组书记录全部提问与回答情况。

**第二十二条** 毕业论文（设计）的综合成绩评定采用百分制。

**第二十三条** 学生毕业论文（设计）成绩由三部分组成：指导教师评定成绩、评阅教师评定成绩和答辩小组评定成绩。三部分成绩构成为：指导教师评定成绩 40%，评阅教师评定成绩 20%，答辩小组评定成绩 40%。

**第二十四条** 毕业论文（设计）成绩优秀率（90 分及以上）一般不超过 15%，优良率（80 分及以上）不超过 75%。

**第二十五条** 凡毕业论文（设计）成绩不合格者，可在下一学年向所在学院申请重做，按照上述要求，完成毕业论文（设计）后可由学院组织答辩。

## **第九章 毕业论文（设计）的存档**

**第二十六条** 毕业论文（设计）答辩工作结束后，毕业论文（设计）归档材料由各学院集中统一管理，保存期至少为学生毕业后5年。各学院应将学生毕业论文、任务书、开题报告、成绩评定表、毕业论文信息汇总表等归类整理存档。校级优秀毕业论文（设计）电子资料由各学院报教务处，由教务处印刷成册交学校档案馆保存。

## **第十章 毕业论文（设计）工作总结与检查**

### **第二十七条 毕业论文（设计）工作总结**

毕业论文（设计）工作结束后，按专业填报《汉口学院本科生毕业论文（设计）成绩汇总表》，认真进行自检自评，并对毕业论文（设计）进行质量分析，总结经验，发现问题，提出改进意见。

### **第二十八条 毕业论文（设计）质量检查**

（一）为保障本科毕业论文（设计）质量，各学院定期开展毕业论文（设计）自查工作，各学院之间定期开展互查互学工作。根据毕业论文（设计）档案目录，从选题申报表、开题报告、中期检查表、教师指导记录、答辩记录等过程材料内容填写的规范性、论文的学术规范等方面进行自查和互查，并就所检查的问题填写《汉口学院本科毕业论文（设计）审查意见反馈表》。

学院自查、互查互学工作结束后，按专业汇总检查结果，并反馈给各指导教师及时整改，力争做到毕业论文（设计）完整、完善。

（二）毕业论文（设计）工作初期、中期和结束后，教务处和教学质量管理与评估处组织专家对各学院毕业论文（设计）进行检查，并形成总体分析报告。

## 第十一章 优秀毕业论文（设计）评选

**第二十九条** 毕业论文（设计）工作结束后，由学校统一布置校级“优秀毕业论文（设计）”和“优秀指导教师”的评选工作。

**第三十条** 校级优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师的评选由学院具体组织，按参加毕业论文（设计）答辩的应届毕业生总数 $\leq 10\%$ 的比例推荐校优秀毕业论文（设计）和指导教师总数 $\leq 10\%$ 的比例推荐优秀指导教师，学院教学指导委员会评审确定，汇总报教务处。

**第三十一条** 教务处审核学院上报的优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师评审结果，审核无误后，报校领导同意，并予以公示，公示无异议后，由学校发文公布结果并颁发证书。

## 第十二章 附 则

**第三十二条** 本办法自公布之日起实行，原《汉口学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法》（汉口学院行字[2020]52号）文件同时废止。

**第三十三条** 本办法由教务处负责解释。

- 附件：1. 汉口学院本科毕业论文（设计）撰写规范  
2. 汉口学院本科毕业论文（设计）排版、印刷规范  
3. 汉口学院本科毕业论文（设计）模板



**主题词：本科毕业论文（设计） 管理办法**

---

汉口学院学校办公室

2023年11月21日印发

---

录入：教务处 校对：李勇

（共印5份）

## 汉口学院本科毕业论文（设计）撰写规范

本科毕业论文（设计）撰写是反映学生毕业论文工作成效的重要途径，是考核学生掌握和运用所学基础理论、基本知识、基本技能从事科学研究和解决实际问题能力的有效手段，也是学生毕业及学位资格认定的重要依据。掌握撰写毕业论文（设计）的基本能力是本科人才培养中的一个十分重要的环节。为了确保我校本科毕业论文（设计）的格式符合统一规范，在根据国家和各部门制定的相关标准及语法规范的基础上，结合我校的实际情况，特制定本规范。

本规范约定的撰写格式主要适用于用中文撰写的毕业论文（设计）。涉外专业用英文或其他外国语撰写毕业论文（设计）的撰写规范可参照本规范执行。

在遵照本规范的前提下，各学院（系）可根据不同专业特点对毕业论文（设计）撰写格式提出更具体的要求。

### 一、毕业论文（设计）结构

学位论文一般应由十二个部分组成，其排列顺序为：

①封面；②英文内封；③原创性声明；④中文摘要；⑤英文摘要；⑥目录；⑦正文；⑧参考文献；⑨科研情况目录（可不要）；⑩致谢；⑪附录（可不要）；⑫有关图纸（可不要，大于 3 号图幅时单独装订）。

### 二、毕业论文（设计）具体规范要求

#### （一）毕业论文（设计）封面

毕业论文（设计）的封面由学校统一格式。论文中文题目一般不宜超过 24 个字，外文题目一般不宜超过 12 个实词，必要时可增加副标题，在题目的下一行用破折号“——”引出。论文题目要简明扼要，应避免使用不常见的缩略词、首字母缩

写字、字符、代号和公式等。

## **(二) 中英文摘要及关键词**

摘要是毕业论文(设计)内容的简要陈述,要突出本论文的创造性成果或新见解,应尽量反映毕业论文(设计)的主要信息,内容包括研究目的、方法、结果和结论,不含图表,不加注释,具有独立性和完整性,不要与引言相混淆,语言力求精炼、准确。中文摘要一般为 300 字左右,英文摘要应与中文摘要内容一致。

关键词是反映毕业论文(设计)主题内容的名词。在摘要的下方另起一行,注明本文的关键词(3—5个),按词条的外延层次从大到小排列,中英文关键词应一一对应。

## **(三) 目录**

目录可由系统直接生成,包括毕业论文(设计)正文的三级标题(章标题、节一级标题、节二级标题)、参考文献、致谢及对应的页码等内容。目录和正文中各层次的标题题序、排版格式按照专业归属分理工科、文科形式编写,要求层次清晰,且目录中的标题要与正文中的标题一致(中英文摘要等不列入目录)。

## **(四) 正文**

正文是毕业论文的主体和核心部分,不同学科专业和不同的选题可以有不同的写作方式。正文一般包括绪论(引言或背景)、主体及结论(结束语)等部分。

### **1. 绪论(引言或背景)**

绪论应包括毕业论文选题的背景、目的和意义;国内外文献综述以及对国内外研究现状和相关领域中已有的研究成果的简要评述;介绍本项研究工作的研究设想、研究方法或实验设计、理论依据或实验基础;涉及范围和预期结果等。要求言简意赅,注意不要与摘要雷同或成为摘要的注解。

## 2. 主体

论文主体是毕业论文的主要部分，必须言之成理，论据可靠，严格遵循本学科国际通行的学术规范。

在写作上要注意结构合理、层次分明、重点突出，章节标题、公式图表符号必须规范统一。

### (1) 章节及其标题

章节标题应突出重点、简明扼要，字数一般在 15 字以内，不使用标点符号，尽量不采用英文缩写词。

### (2) 论文层次

层次根据实际需要设置，以少为宜。各层次标题不得置于页面的最后一行（孤行）。层次代号格式要求参照表 2-1 和表 2-2。

表 2-1 文科类(不含外语类)论文层次代号及说明

章	□□一、×××××	序号前空全角二格
节一级	□□(一)××××	序号前空全角二格
节二级	□□1.×××××	序号前空全角二格
节三级	□□(1)××××	序号前空全角二格
款项	□□①×××××	序号前空全角二格

表 2-2 理工科类、外语类论文层次代号及说明

章	1□×××××	顶格排列，序号后空全角一格
节一级	1.1□×××××	顶格排列，序号后空全角一格
节二级	1.1.1□×××××	顶格排列，序号后空全角一格
节三级	1.1.1.1□×××××	顶格排列，序号后空全角一格
款项	1.1.1.1.1□××××××××	顶格排列，序号后空全角一格



论文主体的内容根据不同学科有不同的特点，一般应包括以下几个方面：

(1) 毕业论文（设计）总体方案或选题的论证；

(2) 毕业论文（设计）各部分的设计实现，包括实验数据的获取、数据可行性及有效性的处理与分析、各部分的设计计算等；

(3) 对研究内容及成果的客观阐述，包括理论依据、创新见解、创造性成果及其改进与实际应用价值等；

(4) 论文主体的所有数据必须真实可靠，自然科学论文应推理正确、结论清晰；人文和社会学科的论文应把握论点正确、论证充分、论据可靠，恰当运用系统分析和比较研究的方法进行模型或方案设计，注重实证研究和案例分析，根据分析结果提出建议和改进措施等。

3. 结论：论文写结论，设计写结束语。结论（结束语）阐述作者创造性的工作，对存在的问题和不足应给予客观的说明，也可提出进一步的设想。结论（结束语）是整个论文（设计）的总结，应以简练的文字说明论文（设计）的内容；用准确和精练的语言表述所得到的结论。

### **（五）参考文献**

毕业论文凡有引用他人成果之处，均应按论文中所引用的顺序列出所引用的近期公开发表在出版物上的主要文献或网上下载的资料。毕业设计（论文）中被引用的参考文献序号采用半角方括号上标的形式置于所引用内容最末句的右上角，如：“……模式<sup>[3]</sup>”，引文编号用阿拉伯数字小四号字体，并在文后参考文献部分按顺序一一列出。参考文献的著录应符合国家有关标准（按照 GB/T7714—2005《文后参考文献著录规则》执行）。

各级标题不得使用参考文献。同一参考文献在论文中多处引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的位置为准。正文中如需对参考文献进行阐述时，引文序号应以逗号分隔并列排列于方括号中，如“文献[1, 2, 6-9]从不同角度阐述了……”。文献作者人数在3人以下（含3人）的全部列出，超过3人时，一般只列出3名作者，后面加“等”字以示省略，不同作者姓名间用逗号隔开。姓名一律采用“姓在前名在后”的写法，外文姓名按国际惯例缩写，并省略缩写点，空一个字符。未公开发表的资料不列入参考文献，确有引用必要，须在脚注中说明引用。

中文参考文献著录格式中的句号用中文全角状态下的“。”表示，西文参考文献著录格式中的标点符号用西文状态下的符号，后空一格。

毕业论文的参考文献不少于12篇，其中外文文献不少于3篇。

毕业设计的参考文献不少于5篇，外文参考文献篇数不作硬性要求。

艺术类专业的毕业设计(创作)，参考文献不作硬性要求。具体各类参考文献的编排格式如下：

1. 文献是期刊时，书写格式为：

[序号]作者. 文章题目[J]. 期刊名, 出版年份, 卷号(期数): 起止页码.

2. 文献是图书时，书写格式为：

[序号]作者. 书名[M]. 版次. 出版地: 出版单位, 出版年份: 起止页码.

3. 文献是会议论文集时，书写格式为：

[序号]作者. 文章题目[A]. 主编. 论文集名[C], 出版地: 出版单位, 出版年份: 起止页码.

4. 文献是学位论文时，书写格式为：

[序号]作者. 论文题目[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

5. 文献是来自报告时，书写格式为：

[序号]报告者. 报告题目[R]. 报告地: 报告会主办单位, 报告年份.

6. 文献是来自专利时，书写格式为：

[序号]专利所有者. 专利名称: 专利国别, 专利号[P]. 发布日期.

7. 文献是来自国际、国家标准时，书写格式为：

[序号]标准代号. 标准名称[S]. 出版地: 出版单位, 出版年份.

8. 文献来自报纸文章时，书写格式为：

[序号]作者. 文章题目[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

9. 文献来自电子文献时，书写格式为：

[序号]作者. 文献题目[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的可获取地址, 发表或更新日期/引用日期(可以选择一项).

电子参考文献建议标识：

[DB/OL] —— 联机网上数据库(database online)

[DB/MT] —— 磁带数据库(database on magnetic tape)

[M/CD] —— 光盘图书(monograph on CD-ROM)

[CP/DK] —— 磁盘软件(computer program on disk)

[J/OL] ——网上期刊(serial online)

[EB/OL]——网上电子公告(electronic bulletin board online)

## **(六) 致谢**

对导师和给予指导或协助完成毕业论文(设计)工作的组织和个人表示感谢,内容应简洁明了、实事求是,避免俗套。

## **(七) 附录**

对于一些不宜放在正文中的重要支撑材料,可编入毕业论文的附录中。包括某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、复杂的图表、设计图纸等一系列需要补充提供的说明材料。

艺术类专业的附录包含毕业设计作品排版或者毕业创作作品视频数字光盘等材料。

## **(八) 其他要求**

### **1. 文字**

毕业论文(设计)应严格执行文字的规范。正文的字数要求:

一般理工科类不少于 8000 字;

文科类不少于 10000 字,其中外语类不少于 6000 个单词;

艺术类:毕业设计说明书不少于 5000 字,美术创作类论文不少于 5000 字;各专业可根据需要确定具体的文字和字数要求,并报教务处备案。

### **2. 名词术语**

全文应统一科技名词术语、行业通用术语以及设备、元器件的名称。有国家标准的应采用标准中规定的术语,没有国家标准的应使用行业通用术语或名称。特定含义的名词术语或新名词应加以说明或注释。

### 3. 注释

注释是对论文中特定名词或新名词的注解。注释一般选用页末注。页末注的应在注释与正文之间加细线分隔，线宽度为1磅，线的长度不应超过纸张的三分之一宽度。同一页列出多个注释的，应根据注释的先后顺序编排序号。字体为宋体五号，注释序号以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。页末注释条目的序号应按照“①、②”等数字形式与被注释词条保持一致。

### 4. 数字

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，除特殊情况(如直接引用的原文为汉字表述)外，均用阿拉伯数字。年份不能简写，一概用4位数字表示。小数的表示方法，一般情形下，小于1的数，需在小数点之前加0。但当某些特殊数字不可能大于1时(如相关系数、比率、概率值)，小数之前的0要去掉，如  $r=.26$ ,  $p<.05$ 。统计符号的字形格式，一般除  $\mu$ 、 $\alpha$ 、 $\beta$ 、 $\lambda$ 、 $\varepsilon$  以及  $V$  等符号外，其余统计符号一律以斜体字呈现，如 *ANCOVA*, *ANOVA*, *MANOVA*, *N*, *n1*, *M*, *SD*, *F*, *p*, *r* 等。数值的有效数字应全部写出，如 0.50:2.00 不能写作 0.5:2。一般地，全文有效数字应统一。

### 5. 物理量名称、符号与计量单位

论文中某一物理量的名称和符号应统一，一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》要求，单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。在不涉及具体数据表达时允许使用中文计量单位如“千克”。表达时刻应采用中文计量单位，如“下午3点10分”，不能写成“3h10min”。在表格中可以用“3:10PM”表示。

物理量符号、物理量常量、变量符号用斜体，计量单位符号均用正体。

## 6. 公式

公式应另起一行居中，统一用公式编辑器编辑。公式与编号之间不加虚线。公式较长时应在“=”前转行或在“+、-、×、÷”运算符号处转行，等号或运算符号应在转行后的行首，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

公式序号按章编排，如第3章第2个公式序号为“(3.2)”，附录中的第n个公式用序号“(An)”表示。文中引用公式时，采用“见公式(3.2)”表述。

公式中第一次出现的物理量应给予注释，注释的转行应与破折号后第一个字对齐，格式见下例：

式中 $M_f$ ——试样断裂前的最大扭矩 (N·m)

$\theta_f$ ——试样断裂时的单位长度上的相对扭转角

## 7. 表

表格一般采用三线制，不加左、右边线，上、下底为粗实线（1磅），中间为细实线（0.75磅）。比较复杂的表格，可适当增加横线和竖线。

每一个表格都应有表标题和表序号。表序号一般按章编排，如第2章第4个表的序号为“表2.4”。表标题和表序之间应空一格，表标题中不能使用标点符号，表标题和表序号居中置于表上方（黑体小四号，数字和字母为Times New Roman粗体小四号）。引用表格应在表标题的右上角加引文序号。

文科类论文插表下可增列补充材料、注解、资料来源、某些指标的计算方法等。补充材料的中文文字用宋体五号字，

外文及数字用 Times New Roman 五号字。

表与表标题、表序号为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该表整体时，可将其后文字部分提前，将表移至次页最前面。

## 8. 图

### ①插图及插图说明

插图应与文字内容相符，所有制图应符合国家标准和专业标准。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

每幅插图应有图标题和图序号。图序号按章编排，如第 1 章第 4 幅插图序号为“图 1.4”。图序号之后空一格写图标题，图序号和图标题居中置于图下方（黑体小四号，数字和字母为 Times New Roman 粗体小四号），引用图应在图标题右上角标注引文序号。图中若有分图，分图号用（a）、（b）等置于分图下、图标题之上。图中的各部分中文或数字标示应置于图标题之上（有分图者置于分图序号之上）。图与图标题、图序号为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该图整体时，可将其后文字部分提前，将图移至次页最前面。

对坐标轴必须进行文字标示，有数字标注的坐标图必须注明坐标单位。

### ②制图标准

所制插图均应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投影法，严格按照 GB4457～4460-84，GB131-83《机械制图》标准规定。

电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。

流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。

对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

## 9. 附录的层次、图、表、公式

附录依次用“附录 A、附录 B、附录 C……”表示，附录内的分级序号可采用“附 A1、附 A1.1、附 A1.1.1；附 B1、附 B1.1、附 B1.1.1”等表示，图、表、公式均依此类推为“图 A1、表 A1、(A1)；图 B1、表 B1、(B1)”等。附录的图、表、公式的其他要求同前面正文中的要求一样。

## 10. 图纸

图纸的设计、装订等应符合国家标准或行业标准。图幅小于或等于 3 号图幅时应装订在论文内，大于 3 号图幅时按国家标准或行业标准规定单独装订作为附图。

## 11. 相关的科研成果目录

包括本科期间发表的与学位论文相关的已发表论文或被鉴定的技术成果、发明专利等成果，应在成果目录中列出。此项不是必需项，空缺时可省略。



# 汉口学院本科毕业论文（设计）排版、 印刷规范

## 一、毕业论文(设计)及相关材料的排版与印刷要求

毕业论文(设计)统一使用Microsoft Word软件进行排版。按照本规范的要求，论文裁切后采用规格为 70g白色A4（210×297 mm）打印纸单面打印，封面为 120g白色铜版纸，一律左侧装订。

### 1. 字体与字号

各章标题	黑体小二号
各节的一级标题	黑体四号
各节的二级标题	黑体小四号
各节的三级标题	黑体小四号
款项	黑体小四号
正文	宋体小四号
中文摘要、结论、参考文献标题	黑体小二号
中文摘要、结论、参考文献内容	宋体小四号
英文摘要标题	Times New Roman 大写粗体小二号
英文摘要内容	Times New Roman 小四号
中文关键词标题	黑体小四号
中文关键词	宋体小四号
英文关键词标题	Times New Roman 粗体小四号
英文关键词	Times New Roman 小四号
目录标题	黑体小二号
目录内容中章的标题	黑体四号

(含结论、参考文献、致谢、附录标题)

目录中其他内容

宋体小四号

## 2. 页面设置

### (1) 页边距及行距

页边距标准：上边距为 25mm，下边距为 20mm，左边距为 30mm，右边距为 30mm。

段前、段后及行间距：章标题的段前为 0.8 行，段后为 0.5 行；节标题段前为 0.5 行，段后 0.5 行；标题以外的文字行距为“固定值”23 磅，字符间距为“标准”。

### (2) 页眉页脚

页眉标注从论文主体部分（引言、正文、结论）开始，页眉的上边距为 15mm，在版心上边线加一行 1.5 磅粗的实线，其上居中打印页眉；页脚的下边距为 15mm。页眉内容统一为“汉口学院本科毕业论文（设计）”，用宋体小五号居中。

### (3) 页码

论文封面、英文内封、原创性声明部分无需标注页码，论文页码从中文摘要开始编排，中文摘要、英文摘要、目录非正文部分的页码用罗马数字（I、II……）五号单独编码，主体部分（绪论、正文、结论）直至“参考文献、科研情况目录、致谢、附录”结束，用 Times New Roman 五号阿拉伯数字连续编码，页码位于页脚居中。

注意孤行控制，一段文字的最后一行不落在下一页，一段文字的起始一行不放在前一页。正文各章节结束后应另起一页。所有的表图，包括表题、图题和脚注等，都应尽可能放在同一页，以保持表图的完整性。

## 二、毕业论文(设计)及相关材料的装订要求

### (一) 毕业论文(设计)原文的装订要求

毕业论文(设计)原文按以下顺序编排合订成册:

1. 毕业论文(设计)封面(用纸由学校统一发放);
2. 英文内封;
3. 原创性声明;
4. 中文摘要;
5. 英文摘要;
6. 目录;
7. 正文;
8. 参考文献;
9. 科研情况目录;
10. 致谢;
11. 附录;
12. 有关图纸;
13. 封底。

### (二) 毕业论文(设计)材料装袋要求

毕业论文(设计)材料装袋采用统一印制的“汉口学院本科毕业论文(设计)档案袋”,文件装袋顺序如下:

1. 毕业论文(设计)手册;
2. 毕业论文(设计)原文;
3. 毕业设计作品或设计图纸等;
4. 其它材料。

## 三、毕业论文(设计)撰写规范与排版、印刷规范的执行

各学院毕业论文(设计)领导小组,负责组织对本学院关于本规范的执行情况进行检查。

指导教师必须按本规范审查学生的毕业论文(设计),并在答辩前完成,审查合格后方可参加答辩;审查不合格者,应及时修改,达到合格后,才能参加答辩。

#### **四、附则**

本规范自发布之日起执行,原《汉口学院本科生毕业论文(设计)撰写规范》(汉口学院行字[2020]52号)自行废止。学校以前公布的其他有关办法和规定与本规范有悖的,以本规范为准。本规范由教务处负责解释。

## 附件 3

(封面、封底用 120 克白色铜版纸打印，无须彩打。所有红字在打印之前必须删除，□用空格代替)



# 本科毕业论文(设计)

(宋体初号居中，加粗)

论文(设计)题目: \_\_\_\_\_

学 院: \_\_\_\_\_

专 业: \_\_\_\_\_

年 级: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_

学 号: \_\_\_\_\_

指导教师姓名: \_\_\_\_\_

指导教师职称: \_\_\_\_\_

年 月 日

(无具体标注地方均为宋体三号)

**BACHELOR'S DEGREE THESIS OF  
HANKOU UNIVERSITY**

(Times New Roman 二号加粗, 居中)

**Application of the Wavelet Analysis in  
the Fault Diagnosis of Rotating Machines**

(外文题目, Times New Roman 二号加粗, 居中)

**Candidate: Li Xiaoming** (Times New Roman 小三号, 加粗)

**Supervisor: Prof. Chen Ping** (Times New Roman 小三号, 加粗)

May 21, 2023

(Times New Roman 小二号居中)

# 汉口学院学士学位论文原创性声明

(宋体小二号加粗, 居中)

本人郑重声明: 所呈交的学位论文是本人在导师指导下独立进行研究工作所取得的研究成果。除了文中特别加以标注引用的内容外, 本论文不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写的成果作品。本人完全意识到本声明的法律后果由本人承担。

论文作者签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 学位论文版权使用授权书

(宋体小二号加粗, 居中)

本学位论文作者完全了解学校有关保障、使用学位论文的规定, 同意学校保留并向有关学位论文管理部门或机构送交论文的复印件和电子版, 允许论文被查阅和借阅。本人授权省级优秀学士学位论文评选机构将本学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索, 可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存和汇编本学位论文。

本学位论文属于

1、保密  , 在\_\_\_\_\_年解密后适用本授权书。

2、不保密  。

(请在以上相应方框内打“√”)

论文作者签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

导师职称: \_\_\_\_\_ 导师签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

(宋体小四号)

摘要 (黑体小二号, 居中)

(空一行)

□□XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

□□XX  
XX  
XX  
XX。

(宋体小四号, 行距固定值 23 磅) 摘要要求四段式: 目的、方法、结果、结论。

(空一行)

关键词 (黑体小四号): XXX; XXX; XXX; XXX (宋体小四号)

(页码用罗马字母五号字页脚居中)



# ABSTRACT

(Times New Roman 小二号加粗，居中)

(空一行)

□□XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

□□XX  
XX  
XX  
XX  
XX.

(Times New Roman 小四号，行距固定值 23 磅)

(空一行)

**Key words** (Times New Roman 小四号，加粗) :XXX;XXX;XXX;XXX (Times New Roman 小四号)

(页码用罗马字母五号字页脚居中，接前页连续编序)

# 目 录

(黑体小二号, 居中, 单倍行距, 段前 0.8 行、段后 0.5 行)

1 绪 论.....	1
1.1 ××××××××××.....	1
1.1.1 ××××××××××.....	1
1.1.2 ××××××××××.....	1
1.2 ××××××××××.....	1
1.2.1 ××××××××××.....	1
2 ×××××××.....	2
2.1 ××××××××××.....	2
2.1.1 ××××××××××.....	2
2.2 ××××××××××.....	2
2.2.1 ××××××××××.....	2
3 ×××××××.....	3
4 结 论.....	5
参考文献.....	6
科研情况目录.....	7
致 谢.....	8
附 录.....	9

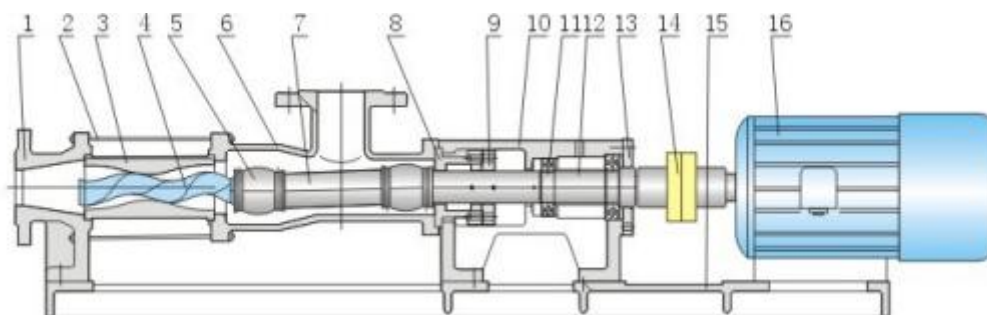
(章标题、参考文献、科研情况目录、致谢、附录均为黑体四号, 其他内容为宋体小四号, 各章节题序中的阿拉伯数字和标题中的英文用相应字号的 Times New Roman 体)

(页码用罗马字母五号字页脚居中, 接前页英文摘要的页码连续编序)









1—出料体；2—拉杆；3—定子；4—螺杆轴；5—万向节或销接；6—进料体；7—连接轴；  
8—填料座；9—填料压盖；10—轴承座；11—轴承；12—传动轴；13—轴承盖；14—联轴  
器；15—底盘；16—电机

（图注说明，位于图题上方，居中，图注内容：宋体五号，数字和字母为 Times New Roman 五号）

**图 3-2** □××××××××××

（图标题：位于图下方，黑体小四号，居中，数字和字母为 Times New Roman 小五号加粗，图内容：宋体五号，数字和字母为 Times New Roman 五号）

.....

.....

.....

(-----章与章插入分页符-----)



## 参考文献

（黑体小二号，居中，段前 0.8 行，段后 0.5 行）

- [1] □刘谋佶，吕志咏，丘成昊等. 边条翼与旋涡分离流[M]. 北京：北京航空学院出版社，1988. 24—27.
- [2] □（美）William Ford 著. 数据结构 C++语言描述[M]. 陈君译. 第 2 版. 北京：清华大学出版社，2003. 125-129.
- [3] □李钊. 论民办高等教育公益性的实现高等教育研究[J]. 高等教育研究，2009(9)：25-29.
- [4] □辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A 集[C]. 北京：中国社会科学出版社，1994.
- [5] □饶爱京. 江西民办高等教育发展研究[D]. 厦门大学，2006.
- [6] □陈研. 发展沐浴业政策的扶持很必要[N]. 国际商报，2010-07-19(009).
- [7] □王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>,1998-08-16/1998-10-04.
- [8] □Heider, E. R. & D. C. Oliver. The structure of color space in naming and memory of two languages[J]. Foreign Language Teaching and Research, 1999, (3): 62 .
- [9] □Gill, R. Mastering English Literature[M]. London: Macmillan, 1985: 42-45.

.....

.....

.....

（参考文献不得少于 12 篇，方括号内的序号与正文中的引文标示一致，凡参考文献著录文字转行时，应与上行作者名首字对齐，字体宋体小四号，行距固定值 23 磅，字符间距为“标准”，

标点符号为全角）



## 科研情况目录

(黑体小二号, 居中)

[1] ×××  
××××××××××××

.....

.....

(宋体小四号, 行距固定值 23 磅, 字符间距为“标准”)



